

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA
W MIEJSKIM PRZEDSIĘBIORSTWIE GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
ZAKŁAD BUDŻETOWY
W ŁOMŻY**

Ja, niżej podpisany(a).....
(imię i nazwisko)

Dane kontaktowe.....
(miejsce zamieszkania)

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze:

Referent ds. administracyjno - technicznych

w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakładzie Budżetowym w Łomży

oświadczam, że:

1. posiadam obywatelstwo polskie,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
3. korzystam z pełni praw publicznych
4. nie toczy się wobec mnie postępowanie karne,
5. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. cieszę się nieposzlakowaną opinią,
7. posiadam prawo jazdy kat. B
8. zobowiązuje się dostarczyć do MPGKiM ZB zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego naboru do zatrudnienia w MPGKiM ZB.

KLAUZULA ZGODY

na przetwarzanie danych osobowych innych niż te, które są konieczne w w rekrutacji do przetwarzania

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych podanych przeze mnie w załączonych dokumentach aplikacyjnych w tym załączonym CV, przez MPGKiM w Łomży z siedzibą ul. Akademicka 22, 18-400 Łomża, reprezentowanym przez Dyrektora, w celu udziału w niniejszym naborze zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.z 2016 r. Nr 119. str 1) – zwanym RODO.

Wyrażam też zgodę na informowanie mnie w sprawach prowadzonego procesu rekrutacji na podany przeze mnie numer telefonu lub adres e-mail.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych – art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - **dalej RODO**), **informuje że:**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22, e-mail: mpgkim@merinosoft.com.pl, tel. 86 218 64 88.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się kontaktować we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa Danych Osobowych pod nr tel. 86 212 51 60 lub pod adresem e-mail: iodo@merinosoft.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru pracownika na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży, na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1979 r. Kodeks pracy i ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe wyłonionego w drodze naboru do zatrudnienia kandydata w zakresie imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń MPGKiM ZB w Łomży
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne 4 kolejnych najlepszych kandydatów będą przechowywane w kadrach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną komisyjnie zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną komisyjnie zniszczone.
7. Podane przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22¹§1 Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie danych szczególnych, o których mowa w art 9 ust. 1 RODO powoduje konieczność dodatkowej Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
Podanie innych danych, w tym zamieszczenie zdjęcia w CV jest całkowicie dobrowolne.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych(ul. Stwaki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: IOD@uodo.gov.pl) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży z siedzibą ul. Akademicka 22, 18-400 Łomża moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem w celu realizacji procesu rekrutacji, zrozumiałam/em jej treść i nie wnoszę uwag.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis kandydata składającego oświadczenie)