

**Dyrektor MPGKiM ZB w Łomży**  
**na podstawie art. 11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych**  
**(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ze zm.)**  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy  
18 – 400 Łomża, ul. Akademicka 22

**I. Określenie stanowiska urzędniczego : Kierownik Zakładu Dróg i Zieleni**

**II. Kandydat przystępujący do naboru winien spełniać następujące wymagania:**

**1) Niezbędne** (obligatoryjne - podlegające ocenie w ramach wstępnej selekcji kandydatów):

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe kierunkowe z zakresu budownictwa lub architektury krajobrazu;
- uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności drogowej obejmującej kierowanie robotami budowlanymi bez ograniczeń;
- minimum 3 letni staż pracy w tym praca na stanowisku nadzorującym pracę podległych pracowników lub 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym na wymaganym stanowisku.
- znajomość zagadnień prawnych niezbędnych w pracy na danym stanowisku, w szczególności wynikających z ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo budowlane, o ochronie przyrody;
- znajomość ustaw regulujących pracę zakładu budżetowego;
- znajomość statutowych zadań oraz struktury organizacyjnej MPGKiM ZB w Łomży;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- biegła umiejętność obsługi komputera (pakiet Office) i urzędzeń biurowych;
- prawo jazdy kat B.

**2) Dodatkowe:**

- szkolenia, kursy, studia podyplomowe;
- cechy osobowościowe: odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność, rzetelność, umiejętność szybkiego i samodzielnego podejmowania decyzji, odporność na stres
- umiejętność organizacji pracy własnej.

**III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) organizacja i nadzór i kontrola nad:

- realizacją zadań takich jak bieżące utrzymanie dróg, mostów i ciągów pieszych, terenów zielonych, placów i chodników,
- kontrola i nadzór nad konserwacją, regulacją oraz naprawą sygnalizacji świetlnej,
- kontrola i nadzór nad współpracą przy zabezpieczaniu i wygradzaniu imprez masowych,
- nadzór i kontrola nad utrzymaniem dróg i chodników w mieście w okresie zimy,

2) kontrola i nadzór nad przygotowaniem projektów umów na roboty i usługi wykonywane przez zakład oraz nad prowadzeniem aktualnej ewidencji terenów zieleni.

3) organizacja pracy i nadzór nad podległymi pracownikami,

4) weryfikacja i kontrola prawidłowego sporządzania obowiązującej sprawozdawczości.

5) bieżąca analiza stanu posiadanego sprzętu, opracowywanie planów w zakresie napraw oraz wymiany zużytego sprzętu na nowy.

6) sporządzanie zakresów czynności dla podległych pracowników oraz sporządzanie dokumentacji związanej z naliczaniem wynagrodzeń pracownikom.

**IV. Warunki pracy na danym stanowisku;**

- praca w budynku zakładu i w terenie, stanowisko wymagające m.in. kontaktu z interesantami,
- podejmowanie szybkich decyzji,
- zmienne tempo pracy,
- praca w wymiarze pełnego etatu,
- normy czasu pracy: Praca w podstawowym systemie czasu pracy. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym 4 miesięcy. W ramach obowiązków służbowych kierownika pracę wykonuje się również w zależności od potrzeb poza planowanym czasem pracy.
- Pierwsza umowa może być zawarta na czas określony 6-ciu miesięcy.



**V. Warunkiem wzięcia udziału w rekrutacji jest złożenie następujących dokumentów:**

- Curriculum Vitae (CV) zawierające jedynie informacje, o których mowa w art. 22<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. Imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
- list motywacyjny;
- kserokopie świadectw, dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie z obecnego zakładu pracy potwierdzające okres zatrudnienia i zakres wykonywanych czynności na danym stanowisku, lub dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej w wymaganym zakresie.
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych; oraz, że nie toczy się wobec Kandydata postępowanie karne;
- oświadczenie o niebyciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego;
- oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy kat. B
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym procesem rekrutacyjnym złożone na druku: "Oświadczenie kandydata do zatrudnienia w MPGKiM ZB w Łomży" znajdującym się w odrębnym pliku pod niniejszym ogłoszeniem.

**W przypadku niedostarczenia kompletu wyżej wymienionych dokumentów lub złożenia dokumentów po terminie kandydat nie spełni wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu i nie zostanie dopuszczony do dalszego postępowania kwalifikacyjnego.**

**VI. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MPGKiM ZB w Łomży, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych przekroczył 6 %.

**VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy, 18 -400 Łomża, ul. Akademicka 22.**

Oferty muszą znajdować się w zamkniętych kopertach opatrzonych dopiskiem:

**"Oferta pracy: Kierownik Zakładu Dróg i Zieleni"**

**Termin składania dokumentów: do dnia 16 października 2020 r. do godz. 15:00** (decyduje data wpływu oferty do MPGKiM ZB). W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną i aplikacje, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

**VII. Informacje dodatkowe :**

W okresie do 3 tygodni od upływu terminu składania ofert osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie, czasie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.mpgkim.lomza.pl](http://www.bip.mpgkim.lomza.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń MPGKiM ZB w Łomży.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży** spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych – art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - **dalej RODO**), **informuje że:**

1. Administratorem danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży, 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22, e-mail: [mpgkim@merinosoft.com.pl](mailto:mpgkim@merinosoft.com.pl), tel. 86 218 64 88.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży możliwy jest pod nr. Tel. 86 218 64 88 oraz adresem e-mail: [iodo@mpgkim.lomza.pl](mailto:iodo@mpgkim.lomza.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe wskazane w art 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1979 r. Kodeks pracy przetwarzane będą wyłącznie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko określone w ogłoszeniu o naborze do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie szczególnych przepisów prawa. Dane osobowe wyłonione w drodze naboru do zatrudnienia kandydata w zakresie jego imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne 4 kolejnych najlepszych kandydatów będą przechowywane w kadrach Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży przez okres 3 miesięcy licząc od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru i po upływie tego terminu, w przypadku ich nieodebrania, zostaną zniszczone. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania, po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru, zostaną zniszczone.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z art. 22<sup>1</sup>§1 Kodeksu Pracy. Konsekwencją niepodania tych danych będzie brak podstaw prawnych do uczestniczenia w procedurze naboru. Podanie innych danych, w tym zamieszczenia zdjęcia w CV jest dobrowolne, a z punktu widzenia naboru całkowicie zbędne. Podanie danych szczególnych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO powoduje konieczność dodatkowej Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
8. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Łomża, dnia 5 października 2020 r.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
*mgr Bernadeta Krynicka*